



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه کار آفرینی و اشتغال

دستورالعمل نحوه برگزاری

# رویداد جامع تأمین نیروی کار برای بنگاه‌های اقتصادی

«با محوریت پیوند کارجو با کارفرما»

## مقدمه

تحقق سیاست ها و برنامه های کلان حاکمیت در حوزه اشتغال و دستیابی به اهداف دولت در کاهش نرخ بیکاری و افزایش اشتغال و تحقق پیش بینی های برنامه های توسعه ای کشور، مستلزم استفاده از همه ظرفیت های موجود در اقتصاد از طریق تهیه و تدوین برنامه های مدون و عملیاتی در بازه زمانی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت خواهد بود.

تحرك مناسب بازار کار و بهبود مستمر فضای کسب و کار در کنار مجموعه سیاست ها و برنامه های حوزه اشتغال باعث شده است تا ایجاد اشتغال و کاهش بیکاری در سطوح منطقه ای و استانی با شتاب روزافزونی مواجه شده و یافتن نیروی کار مستعد و مورد نیاز برای کارفرمایان واحدهای تولیدی و خدماتی از دغدغه های اساسی آنان گردد.

در راستای رفع بحران منابع انسانی و کمبود نیروی کار در سطح برخی از استان های کشور، «رویداد جامع تامین نیروی کار برای بنگاه های اقتصادی» با هماهنگی دستگاه ها و نهادهای اجرایی ذیربط در تمام مراکز استانها و **۴۵۸ شهرستان بصورت همزمان اجرا می گردد** تا ضمن شناساندن ظرفیت و توانمندی سامانه جستجوی شغل، نیروی کار مورد نیاز کارفرمایان مستقیماً تأمین و افراد بیکار نیز جذب بازار کار شوند. با هدف تسهیل و تسریع در فرآیند نقل و انتقالات نیروی کار و کاهش مدت زمان بکارگماری کارجویان و تأمین نیروی کار مورد نیاز واحدهای تولیدی و خدماتی، دستورالعمل نحوه برگزاری «**رویداد جامع تامین نیروی کار برای بنگاه های اقتصادی**» به شرح ذیل تهیه و تدوین گردید.

## اهداف و دستاوردها

- کاهش بحران منابع انسانی.
- شناساندن ظرفیت سامانه جستجوی شغل به عموم مردم.
- برقراری ارتباط بدون واسطه کارفرمایان و جویندگان کار
- سهولت و تامین مستقیم نیروی کار مورد نیاز کارفرمایان و واحدهای تولیدی و خدماتی
- تعادل بخشی در سمت عرضه و تقاضای نیروی کار
- بکارگماری مستقیم جویندگان کار فاقد شغل.
- کاهش هزینه های جستجوی شغل.

## مخاطبان

- کارفرمایان، کارآفرینان و صاحبان کسب و کار
- کارجویان، دانشجویان، فارغ التحصیلان دانشگاهی، مهارت آموزان .
- مدیران دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های فیزیکی و الکترونیکی.

- مراکز کارآفرینی (اعم از دفاتر مشاوره کارآفرینی، شتابدهنده، کافه کارآفرینی، فضای کار اشتراکی)
- نهادهای و ارگان های ذیربط استانی و شهرستانی.
- واحدهای آموزشی (سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، مراکز علمی کاربردی، آموزشکده ها و هنرستان های آموزش و پرورش).

### **مدعوین رویداد:**

- ائمه جماعات شهرستان های برگزارکننده رویداد.
- استاندار و فرمانداران شهرستان های برگزارکننده رویداد.
- شهرداران شهرستان های برگزارکننده رویداد.
- نمایندگان محترم مردم در مجلس شورای اسلامی در شهرستان های برگزارکننده رویداد.
- روسای نهادهای و ارگان های مختلف ( بالادست سازمان آموزش و پرورش، روسای دانشگاه ها، سازمان آموزش فنی و حرفه ای، سازمان تامین اجتماعی و ...)
- معاونت های تخصصی ادارات کل اجرایی تابعه.
- نمایندگان اتاق ها. اصناف استانی و شهرستانی.
- کارفرمایان و کارآفرینان متقاضی نیروی کار جدید.
- کارآفرینان برتر استانی، پشتیبان های موفق مشاغل خانگی

### **فرآیند اجرای طرح:**

ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی با همکاری معاونت های تخصصی زیر مجموعه و شورای هماهنگی استانی از جمله سازمان تامین اجتماعی، سازمان آموزش فنی و حرفه ای، صندوق کارآفرینی امید و ... ضمن فراخوان عمومی برای کارفرمایان متقاضی نیروی کار جدید، جویندگان کار و دفاتر کاریابی فیزیکی و الکترونیکی مشارکت کننده در طرح نسبت به برگزاری رویداد در سطح مرکز و شهرستان های تابعه استان اقدام می نماید.

بر این اساس، ادارات کل اجرایی ضمن آماده سازی محل برگزاری رویداد و استقرار نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز طرح، نسبت به راهبری و انجام برنامه ریزی های لازم جهت اتصال سریع کارجویان و کارفرمایان با همکاری دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی، اقدام نموده و نتایج و دستاوردهای رویداد پس از ثبت در سامانه جستجوی شغل، در قالب گزارشات مدون به وزارت متبوع و دستگاه های اجرایی مرتبط ارسال می نماید

## اقدامات لازم جهت برگزاری رویداد ملی اشتغال

### قبل از برگزاری رویداد

#### \*تشکیل کمیته استانی:

- مدیرکل استان (رئیس)
- مدیر کارآفرینی و اشتغال (دبیر)
- روسای ادارات شهرستان های تابعه استان
- مسئول روابط عمومی
- انجمن صنفی و دفاتر کارآفرینی و کارآفرینی فعال استان

#### \*اقدامات:

- انجام هماهنگی های لازم جهت حضور مدعوین (استاندار، فرماندار، ائمه جمعه، نمایندگان مجلس و ...)
- هماهنگی با دستگاه ها و نهادهای مختلف مانند تامین اجتماعی، کمیته امداد، بهزیستی، دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ، بنیاد شهید، سازمان آموزش فنی و حرفه ای ، اداره کل آموزش و پرورش و شهرک های صنعتی جهت حضور در برنامه و مشارکت فعال
- هماهنگی با دستگاه ها و نهادهای خدمات رسان از قبیل شهرداری و ... جهت اجرای مطلوب رویداد
- برگزاری جلسه توجیهی با دفاتر کارآفرینی و کارآفرینی استان
- انجام هماهنگی جهت تعیین مکان برگزاری رویداد (حتی المقدور در دانشگاه و جای مسقف باشد)
- اطلاع رسانی به روش های مختلف (رسانه های جمعی، پیامک ، نصب بنر در میدان شهر و شهرک های صنعتی ، پخش بروشور و ...)
- تهیه نقشه جانمایی کارفرمایان، کارجویان و ارکان اجرایی با توجه پیش بینی های انجام شده از میزان حضور شرکت کنندگان در رویداد جهت جلوگیری از ازدحام و شلوغی و راهنمایی صحیح و مناسب مراجعین
- پیش بینی و تهیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای رویداد

### حین برگزاری رویداد

- آماده سازی محل برگزاری رویداد و استقرار تجهیزات لازم
- حضور کارکنان اداری جهت راهنمایی اولیه.
- حضور دفاتر کارآفرینی و کارآفرینی منتخب جهت هدایت شغلی و راهنمایی کارجویان.
- استقرار کارفرمایان متقاضی نیروی کار جدید جهت مصاحبه و پذیرش بیکاران واجد شرایط در محل های تعیین شده
- تکمیل فرم توسط کارجویان جهت ثبت در سامانه جستجوی شغل از طریق کارآفرینی ها.
- انجام راهنمایی و مشاوره شغلی توسط کارآفرینی و صدور معرفی نامه از طریق سامانه جستجوی شغل.
- ارجاع کارجو به محل استقرار کارفرمای مربوطه جهت انجام مصاحبه شغلی.
- مصاحبه با کارجو توسط کارفرما و درج نتیجه پذیرش و بکارگماری در معرفی نامه صادره.
- ارائه نتیجه بکارگماری توسط متقاضی به دفتر کارآفرینی جهت ثبت در سامانه جستجوی شغل.
- راهنمایی متقاضیان فاقد فرصت شغلی به پیگیری از کارآفرینی و سامانه جستجوی شغل
- حضور مسئولین استانی و شهرستانی در جایگاه پیش بینی شده و پاسخگویی به مراجعات مردمی و ارجاع به واحدهای مربوطه
- نظارت مستمر بر حسن انجام فرآیند توسط ارکان اجرایی (شامل پرسنل حوزه اشتغال، روسای ادارات تابعه و ...)
- انعکاس رسانه ای فراخوان در شبکه های اجتماعی و پیام رسان ها
- اختصاص میز خدمت تخصصی برای بخش های مختلف

### بعد از برگزاری رویداد

- جمع آوری و دسته بندی فرم ها
- تهیه آمار و گزارش های لازم از عملکرد رویداد توسط استان به صورت مکتوب و تصویری.
- ارسال گزارش به معاونت کارآفرینی و اشتغال وزارت متبوع
- ثبت کلیه اطلاعات کارفرمایان و کارجویان در سامانه جستجوی شغل

## برگزاری رویداد جامع تامین نیروی کار برای بنگاه های اقتصادی برای معرفی قابلیت های

### جدید سامانه جستجوی شغل

بر اساس آمار و اطلاعات منتشر شده از سوی مرکز آمار ایران و اقدامات و برنامه های موثر دولت در حوزه توسعه اشتغال و کاهش بیکاری در سطح کشور، مسیر و روند فعل و انفعالات بازار کار، از کمبود فرصت های شغلی به سمت نبود نیروی کار مورد نیاز کارفرمایان بالاخص در حوزه مشاغل فاقد مهارت (ساده) در سطح کشور تغییر یابد که یکی از دلایل عمده در این زمینه را می توان در نبود مکانسیم مناسب در حوزه اطلاع رسانی بازار کار و عدم برقراری ارتباط سریع و به موقع بین کارفرمایان متقاضی نیروی کار جدید و جویندگان کار فاقد شغل جستجو کرد.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت رفع این نقیصه و اصلاح ساز و کارهای جست و جوی شغل و مشارکت و همراهی در اطلاع رسانی مناسب به نیروی کار و کارفرمایان و در جستجوی کار برای بیکاران، مبادرت به راه اندازی سامانه جستجوی شغل نمود. انتظار می رود با این اقدام دسترسی برابر آحاد جامعه به اطلاعات کلیه فرصت های شغلی موجود در سراسر کشور و رزومه های صحت سنجی شده فراهم گردد. در یکسال گذشته اقداماتی به شرح زیر برای توسعه و تکمیل سامانه جستجوی شغل بعمل آمده است:

\* طراحی و پیاده سازی بخش آزمون رغبت سنجی شغلی:

طراحی و اجرای آزمون های مربوط به سنجش شایستگی ها، سازگاری شغلی و کشف استعدادها و ظرفیت های کارجویان در سامانه جستجوی شغل به منظور کمک به آنان در جهت تعیین مسیر شغلی

\*اصلاح فرایند لغو تعهد خدمت فارغ التحصیلان بر بستر سامانه.

فرآیند صدور گواهی عدم کاریابی برای متقاضیان آزاد سازی مدرک تحصیلی از طریق سامانه جستجوی شغل با ارایه وب سرویس به سامانه سجاد فراهم گردد که با عملیاتی شدن آن فرآیند فک تعهد خدمت آموزش رایگان، اصلاح و بهینه می گردد.

\* پیاده سازی نسخه وب اپلیکیشن (موبایلی) «سامانه جستجوی شغل»

\* اتصال زیر سامانه بیمه بیکاری به سامانه جستجوی شغل

\*ایجاد لینک نمایش آگهی های شغلی برای کاریابی های آنلاین در صفحه اصلی سامانه جستجوی شغل

\*اتصال سامانه جستجوی شغل به سامانه جامع اشتغال اتباع خارجی

\*استفاده از قابلیت های هوش مصنوعی در جهت انطباق شغلی و اتصال سریع کارجویان و کارفرمایان

بر بستر سامانه جستجوی شغل(در دست اقدام)

# ضمائم

بسمه تعالی

فرم شماره (۱): ثبت نام متقاضی کار در سامانه جستجوی شغل

۱- مشخصات هویتی متقاضی کار

\* کد ملی: ..... \* نام: ... \* نام خانوادگی: ... نام پدر: .... \* تاریخ تولد: .... / .... / .... \* جنسیت: مرد ☐ زن ☐  
 \* وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ قد: .... سانتی متر وزن: .... کیلوگرم \* وضعیت جسمانی: سالم ☐ کم توان ☐

۲- نشانی دقیق محل سکونت متقاضی (اطلاعات تماس)

\* آدرس: استان: ..... شهرستان: ..... ادامه: .....  
 \* کد پستی: \* تلفن: .... \* تلفن همراه: ..... \* تلفن همراه: .....

۳- وضعیت اشتغال و سابقه کار

\* وضعیت فعالیت فعلی: آماده به کار ☐ شاغل جویای کار بهتر ☐  
 \* سابقه بیمه شغلی: ندارد ☐ دارد ☐ \* سازمان بیمه گر: سازمان تامین اجتماعی ☐ بیمه سلامت ☐ نیروهای مسلح ☐ صندوق عشایر و روستایی ☐  
 سایر (یا ذکر نام): .....  
 آیا در حال حاضر از مقرری بیمه بیکاری استفاده می‌نمایید؟ بلی ☐ خیر ☐  
 آیا سابقه کار دارید؟ بلی ☐ خیر ☐ (در صورت داشتن سابقه کاری جدول ذیل را تکمیل نمایید)

ردیف	نوع فعالیت	عنوان شغل	مدت سابقه کار (ماه)	توضیحات

۴- وضعیت تحصیلی

\* وضعیت سواد: بیسواد ☐ با سواد ☐ \* آخرین مقطع تحصیلی: ابتدایی ☐ راهنمایی ☐ متوسطه ☐ دیپلم ☐ پیش دانشگاهی ☐ کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای بالاتر ☐ تحصیلات حوزوی ☐  
 (جدول ذیل برای افراد دارای تحصیلات دانشگاهی بوده و می بایست سوابق تحصیلی خود را تکمیل نمایند)

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع دانشگاه		نام دانشگاه	کشور محل تحصیل	معدل
			دولتی	غیر دولتی			

۵- وضعیت مهارت

\* آیا دارای مهارت می‌باشید؟ خیر - فاقد مهارت ☐ بلی - دارای مهارت ☐ (چنانچه دارای مهارت و تجربه می باشید جدول ذیل را تکمیل نمایید)

ردیف	عنوان مهارت	مدت دوره (ساعت)	نوع یادگیری مهارت							
			مرکز فنی و حرفه ای		آزاد	مکمل	آموزش	آزاد	شود	
			دولتی	غیر دولتی						
										سایر

\* آیا دارای گواهینامه رانندگی یا گواهینامه ویژه می‌باشید؟ خیر ☐ بلی ☐ نوع آن را ذکر فرمایید: .....

با کدام یک از زبان‌ها آشنایی دارید؟ .....

۶- شغل مورد تقاضا: .....



بسمه تعالی

فرم شماره (۲): فرم فرصت‌های شغلی اعلام شده توسط کارفرما

۱- اطلاعات عمومی کارگاه

\* نام شرکت / کارگاه: ..... \* کد کارگاه: ..... \* نوع فعالیت: ..... \* نوع مالکیت: ..... \* نوع شخصیت کارفرما: حقیقی ☐ حقوقی ☐  
 کد ملی کارفرما / نماینده: ..... نام و نام خانوادگی کارفرما / نماینده: ..... تلفن همراه: ..... شناسه ملی: .....  
 \* آدرس کارگاه (محل کار): \* استان: ..... \* شهرستان: ..... \* ادامه آدرس: ..... \* تلفن ثابت: ..... نمایر: .....

۲- مشخصات نیروی کار و فرصت شغلی

الف - مشخصات فرصت شغلی:

ردیف	* عنوان شغل	مهارت مورد نیاز	درجه مهارت مورد نیاز			مدت (ساعت) کار	* ساعت کاری		* محل کار		* دستمزد (حقوق ماهیانه) (ریال) مبلغ دستمزد درخواستی درج گردد	مزایای رفاهی (سرویس ایاب و ذهاب، مهد کودک، وعده غذایی، بیمه تکمیلی، ...)
			عقدی	پیمانی	فصلی		از	تا	آزمایشی	ثابت		

(مدت (ساعت) کار: تمام وقت - روزانه ☐ تمام وقت - شبانه ☐ پاره وقت - روزانه ☐ پاره وقت - شبانه ☐ نوبت کاری (شیفتی) ☐ دورکاری ☐ کارآموزی ☐ سایر با توضیح: ☐)

ب - مشخصات نیروی کار مورد نیاز:

۳-

ردیف	* جنسیت و تعداد کارجو			* وضعیت تاهل			* رشته تحصیلی	* مقطع تحصیلی	عنوان مهارت	نوع دانشگاه		حداقل سن	حداکثر سن	حداقل سابقه کار (ماه)	وضعیت جسمانی		عنوان ویژگی
	مرد	زن	تعداد کل	مجرد	متاهل	مهم نیست				دولتی	غیر دولتی				سالم	کم توان	

(عنوان ویژگی: این ویژگی‌ها می‌تواند شامل قد، وزن، وضعیت معلولیت، دارا بودن گواهینامه رانندگی و... باشد.)